

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 09.01.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГКУСО РО «Большелогский центр  
помощи детям»  
\_\_\_\_\_  
И.А. Ремишевская  
Приказ от 09.01.2019 № 51

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделении постинтернатного сопровождения выпускников в возрасте  
до 23 лет государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Ростовской области  
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Большелогский центр помощи детям»**

**П о л о ж е н и е**  
**об отделении постинтернатного сопровождения выпускников в возрасте**  
**до 23 лет государственного казенного учреждения социального**  
**обслуживания Ростовской области**  
**центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,**  
**«Большелогский центр помощи детям»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, СанПиНом 2.4.329515 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ГОСТом Р52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения постинтернатного сопровождения выпускников в возрасте до 23 лет государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее – Отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее – Центр).

1.3. Отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения.

1.4. Место нахождения отделения в составе Центра: 346720, Ростовская обл., Аксайский район, х. Большой Лог, ул. Советская, 73.

**2. ПРАВОВОЙ СТАТУС**

2.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую, социальную, психологическую, правовую основу деятельности Отделения постинтернатного сопровождения выпускников.

2.2. Основной деятельностью Отделения является оказание комплексной (консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной) помощи выпускникам Центра до 23 лет.

2.3. Сотрудничество с выпускниками Центра осуществляется на основе согласия выпускника на постинтернатное сопровождение, договора, заключенного между директором Центра и выпускником Центра.

2.4. Отделение создано без ограничения срока деятельности по приказу

директора Центра.

2.5. Организация работы специалистов Отделения осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утверждённого директором Центра.

2.6. Правовые и локальные акты, разработанные в Отделении, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются директором Центра.

2.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и др. организациями.

2.8. Объём и содержание услуг, предоставляемых Отделением, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённым планам индивидуально для каждого выпускника, его потребностей, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

2.9. Отделение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт мониторинг, отчётность и несёт ответственность за достоверность в порядке, установленном законодательством.

2.10. Отделение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- положение об отделении постинтернатного сопровождения выпускников;
- программу деятельности Отделения;
- планы работы Отделения и его специалистов;
- отчеты о результатах деятельности Отделения.

2.11. Отделение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 2.8. настоящего положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.12. Отделение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, утвержденным директором Центра.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Предмет деятельности и цель Отделения - оказание социальных услуг, в целях обеспечения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников Центра до 23 лет, предусмотренных п. п. 24 п.2. ст. 26.3. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей и детей, сирот, оставшихся без попечения родителей».

### 3.2. Задачи Отделения:

#### 3.2.1. Оказание помощи выпускникам в жизнеустройстве посредством:

- проведения консультаций по правовым вопросам;
- определения места условий для временного проживания выпускников;
- оказания помощи в постановке на учет нуждающихся в жилом помещении;
- организация деятельности социальной гостиной для временного проживания выпускников, нуждающихся в жилье;
- оказания помощи в профессиональном самоопределении и последующем трудоустройстве;
- содействия в получении необходимой педагогической, психологической, социально-реабилитационной и специализированной медицинской помощи;
- профилактики противоправных действий;
- диагностики потребностей выпускников в социальной, профориентационной, психологической и досуговой сферах.

#### 3.2.2. Ведение банка данных выпускников.

#### 3.2.3. Осуществление пофамильного учета сведений о выпускниках.

## 4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение оказывает социальные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, в соответствии с ГОСТом Р52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»:

#### 4.1.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение временного проживания выпускников в Центре с предоставлением им бесплатного питания в каникулярные, праздничные дни;
- разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения выпускников;
- выявление источников и причин социальной дезадаптации выпускников, их беспризорности и безнадзорности;
- восстановление утраченных контактов и связей с выпускниками;
- содействие выпускникам (при необходимости) в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации, получении специальности и в решении (при содействии органов опеки и попечительства) вопросов жизненного устройства;
- подготовку к самостоятельной семейной жизни;
- содействие органам опеки и попечительства в оформлении документов для предоставления жилья выпускникам.

#### 4.1.2. Прочие социально-бытовые услуги:

- формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитийских навыков и умений;

– обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.

#### 4.2. Социально-медицинские услуги:

##### 4.2.1. Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности детей:

- содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- санитарно-просветительская работа;
- индивидуальная работа по предупреждению появления вредных привычек и избавлению от них;
- оказание санитарно-гигиенической помощи самостоятельно проживающим детям – выпускникам;
- оказание необходимой помощи детям, страдающим ранней алкоголизацией и наркоманией;
- подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству.

##### 4.2.2. Прочие социально-медицинские услуги:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья выпускников;
- содействие в оказании специализированной помощи выпускникам: осуществление лечебных оздоровительных мероприятий для выпускников, направление их (при необходимости) в лечебные учреждения, содействие в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении выпускников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в предоставлении детям, нуждающимся в оздоровлении, соответствующих услуг и направлении их в оздоровительные лагеря и на санаторно-курортное лечение;
- проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, выведение детей из состояния посттравматического стресса с помощью медицинских учреждений и с привлечением консультаций психологов и психотерапевтов.

#### 4.3. Социально-психологические услуги:

- формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитийских навыков и умений;
  - подготовка детей к самостоятельной семейной жизни;
- социально-психологический патронаж детей.

##### 4.3.1. Прочие социально-психологические услуги:

- психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений с людьми;
- экстренная психологическая помощь выпускникам по телефону;

– психологическая помощь выпускникам по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, с целью выведения их из состояния посттравматического стресса.

#### 4.4. Социально-педагогические услуги:

– педагогическая помощь детям в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

– обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности;

– содействие в организации профессионального обучения детей;

– консультирование выпускников по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;

– социально-педагогический патронаж выпускников, направленный на профилактику отклонений в поведении и аномалий в личном развитии детей, формирование у них позитивных интересов, нормальных отношений с окружающими их взрослыми.

##### 4.4.1. Прочие социально-педагогические услуги:

– содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей с учебным заведением, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;

– оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы;

– организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований).

#### 4.5. Социально-экономические услуги:

– содействие в оказании материальной помощи выпускникам;

– содействие в предоставлении временного помещения для проживания выпускников;

– содействие в решении вопросов трудоустройства детей;

– содействие в организации летнего отдыха и оздоровления;

– содействие (через органы опеки, попечительства и занятости) в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и получении специальности;

– содействие в предоставлении жилья выпускникам, обучение детей основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.д.);

– консультирование по вопросам самообеспечения;

– социально-экономический патронаж, направленный на поддержание и улучшение жизненного уровня выпускников.

#### 4.6. Социально-правовые услуги:

– консультирование по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права выпускников;
- оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью;
- содействие в осуществлении мер социальной поддержки выпускников, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;
- оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление по отношению к выпускникам мер социальной поддержки, положенных им в соответствии с законодательством Российской Федерации; оказание помощи ведомствам и учреждениям, занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства выпускников, в оформлении документов, удостоверяющих личность детей;
- участие совместно с заинтересованными ведомствами в решении дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве;
- консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права выпускников);
- оказание правовой помощи при решении практических задач самостоятельно проживающим выпускникам, нуждающимся в социальной реабилитации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА**

5.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Отделения определяется Советом трудового коллектива и утверждается директором Центра в соответствии с законодательством.

5.2. Руководителем Отделения является ответственное лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.3. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Отделения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов учреждения.

5.4. Руководитель Отделения по доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы учреждения, определяет график работы Отделения, готовит внутренние документы, регламентирующие деятельность Отделения, предоставляет отчетность Отделения, готовит проекты приказов и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отделения, устанавливает обязательный для соблюдения регламента рабочего времени.

5.5. Руководитель Отделения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием Центра. В состав Отделения входят: заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник.

5.7. Отделение предполагает организацию деятельности работы с выпускниками в сочетании разнообразных форм:

- встреча с выпускниками;
- клуб «Мы вместе».

5.8. Отделение создает необходимые, безопасные условия, обеспечивающие безопасность проживания выпускников до 23 лет в «Социальной гостиной».

5.9. Выпускники проживают в «Социальной гостиной» временно, на период до одного года. Проживание выпускников в социальной гостиной оформляется договором о временном проживании и приказом директора Центра.

5.10. Проживание и сроки продления проживания выпускников в «Социальной гостиной» осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Отделение пользуется и распоряжается имуществом Центра и отвечает по обязательствам за сохранность имущества, находящегося в распоряжении Центра.

5.12. Отделение обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, проведения массовых мероприятий, быта и отдыха детей.

5.13. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и уставом учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Отделение обязано осуществлять:

6.1.1. Социально-правовую защиту выпускников:

- информировать выпускников об их правах, контролировать соблюдение социальных гарантий;
- отслеживать сохранность жилья (посещение закреплённого жилья и мест фактического проживания выпускников с составлением актов проверки жилищно-бытовых условий, помощь в постановке на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий, содействие предоставлению временного жилья). Восстановление закреплённого жилья;

- осуществлять помощь в переоформлении пенсии, пособия (переоформление, помощь в сборе документов).

#### 6.1.2. Профориентационную деятельность:

- оказывать содействие в трудоустройстве выпускников;
- изучать уровень социальных навыков и социальных сетей выпускников;
- проводить ежегодную корректировку выпускников;
- оказывать социально-юридическую помощь, защита социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса;
- оказывать психологическую поддержку выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

#### 6.1.3. Юридическую защиту:

- оказывать помощь в оформлении, получении, восстановлении документов;
- в защите прав и законных интересов выпускников в судебных заседаниях (составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей).

#### 6.1.4. Оказание помощи в трудовой адаптации:

- работа с учебными заведениями по вопросам заключения трудовых договоров на прохождение платной производственной практики на предприятия, с последующим устройством на работу;
- посещение выпускников по месту их работы. Содействовать в создании условий для производственной учебы, повышения квалификации, как следствие повышения заработка;
- создание условия для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве: беседы по выбору профессии и совместный поиск работы, сотрудничество с центром труда и занятости, подготовка документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице.

#### 6.1.5. Помощь выпускникам, освободившимся из мест заключения:

- защита прав выпускника в ходе административного и уголовного процессов, помощь подследственным;
- психологическая поддержка выпускников, находящихся в МЛС: переписка, отправление посылок;
- осуществление социальной поддержки лиц, освободившимся из мест лишения свободы: обучение их защите своих прав, помощь в получении паспорта, восстановлении других документов, поиск места проживания в период восстановления права на жилье и получения жилья, трудоустройство.

#### 6.1.6. Поддержка молодых родителей и матерей-одиночек:

- посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке;

- оказание помощи молодым родителям в учебном заведении.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Центра.
- 7.2. При реорганизации Отделения (изменении организационной, правовой формы, статуса Центра) данное Положение утрачивает силу.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа о введении его в действие.
- 7.4. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращен с введением в действие нового документа.